



APRESENTAÇÃO

O Código de Conduta da GME é um conjunto de regras que definem a moral e a ética, as responsabilidades e as práticas apropriadas para cada um de nós – como indivíduos, equipes e enquanto empresa.

O propósito do Código é proteger os negócios da GME, informando todo o conjunto de funcionários da empresa, assim como nossos parceiros e fornecedores, sobre as expectativas e exigências da companhia.

A GME atua em um ambiente de negócios competitivo, focado na qualidade, e, por vezes, enfrenta uma pressão muito grande para aumentar a flexibilidade e atender todas as demandas que a cercam.

Com base nos valores que norteiam a empresa, o Código de Conduta é a principal ferramenta de orientação que temos para garantir seu integral e fiel cumprimento.

Logo, o Código serve como um lembrete do que se deve e do que não se deve fazer ao trabalhar na GME.

INTRODUCTION

GME's Code of Conduct is a set of rules that define the morals and ethics, responsibilities and practices appropriate for each of us - as individuals, teams and as a company.

The purpose of the Code is to protect GME's business by informing the entire GME workforce, as well as our partners and suppliers, of the company's expectations and requirements.

GME operates in a competitive, quality-focused business environment and sometimes faces great pressure to increase flexibility and meet all the demands around it. Based on the values that guide the company, the Code of Conduct is the main guiding tool we have to ensure full and faithful compliance. So the Code serves as a reminder of the do's and don'ts of working at GME.

ÍNDICE

Princípios do Negócio

- Integridade
- Conformidade com as leis e regulamentos
- Compromisso com a Integridade
- Concorrência justa
- Propriedade Intelectual e ativos da empresa
- Privacidade
- Controle de exportação e sanções econômicas
- Rejeição à corrupção e ao suborno
- Cadeia de Suprimentos sustentável

Compliance

- Relacionamento com parceiros comerciais
- Relacionamento com a comunidade
- Relacionamento com o governo
- Participação política e doações
- Doações Públicas
- Doações para agentes públicos
- Relacionamento com fornecedores
- Brindes, entretenimento e hospitalidade

Pessoas e Sociedade

- Direitos Humanos
- Igualdade de oportunidades

CONTENTS

Business Principles

- Integrity
- Compliance with laws and regulations
- Commitment to Integrity
- Fair competition
- Intellectual property and company assets
- Privacy
- Export controls, and economic sanctions
- Rejection of corruption and bribery
- Sustainable Supply Chain

Compliance

- Relationship with business partners
- Community relationship
- Relationship with the government
- Political involvement and donations
- Public Donations
- Donations for Public Agents
- Supplier relationship
- Gifts, entertainment & hospitality

People and Society

- Human Rights
- Equal opportunity;



CÓDIGO DE ÉTICA / CODE OF CONDUCT

- Não discriminação;
- Ambiente de trabalho respeitoso e livre de assédio;
- Saúde, segurança e bem-estar
- Envolvimento e patrocínio da comunidade

Responsabilidade Ambiental e Social

- Gerenciamento Ambiental
- Produtos e serviços sustentáveis

Anticorrupção

Denúncia de comportamento indevido

- Non-discrimination;
- Respectful and harassment-free work environment;
- Health, safety and well-being
- Community involvement and sponsorship

Environmental and Social Responsibility

- Environmental Management
- Sustainable Products and Services

Anti-corruption

Reporting misbehavior

MISSÃO

Impulsionar a competitividade da indústria por meio de soluções de automação sustentáveis, inovadoras e de alta eficiência.

VISÃO

Ser a líder em nossos mercados, promovendo a inclusão tecnológica e a colaboração entre os clientes, parceiros e colaboradores.

VALORES

Cooperação; Coragem; Curiosidade; Inovação; Integridade; Paixão; Qualidade e Sustentabilidade.

MISSION

Boost industry competitiveness through sustainable, innovative and high-efficiency automation solutions.

VISION

To be the leader in our markets, promoting technological inclusion and collaboration among customers, partners and employees.

VALUES

Cooperation; Courage; Curiosity; Innovation; Integrity; Passion; Quality and Sustainability.



PRINCÍPIOS DO NEGÓCIO

Integridade

- Fundamental para todas as ações, declarações e relatos.
- Respeito às promessas e compromissos;
- Honestidade e justiça em todos os procedimentos.
- Para a GME, a integridade significa honestidade e princípios morais fortes

Conformidade com as leis e regulamentos

Comprometimento com a conformidade total das leis e regulamentos aplicáveis, nacionais e internacionais;

Exigência de que todos os nossos parceiros de negócio cumpram inteiramente todas as leis e regulamentos aplicáveis.

No caso das leis e regulamentos serem insuficientes ou abertos a interpretação, a empresa procurará consultar os melhores especialistas sobre o assunto.

Compromisso com a Integridade

Imensurável esforço para entregar a qualidade prometida pelo produto/serviço prestado.

Comprometimento com a melhoria contínua da qualidade e confiabilidade dos produtos e serviços.

Alto nível de qualidade em nosso trabalho interno e na interação com os nossos colegas de trabalho.

Entregue a qualidade que você promete NÃO aceite baixa qualidade.

A falsificação de peças é tida como conduta ilícita pela legislação brasileira, podendo ensejar a aplicação de penalidades cíveis e criminais. Dessa forma, é obrigação dos colaboradores seguir os procedimentos e protocolos de regularidade utilizados pela empresa.

A GME não compactua com a fabricação, compra ou venda de peças falsificadas, os fornecedores e subcontratados devem demonstrar altos padrões éticos e cumprimento da Política de Qualidade.

BUSINESS PRINCIPLES

Integrity

- Fundamental to all actions, statements, and reports.
- Respect for promises and commitments;
- Honesty and fairness in all procedures.
- For GME, integrity means honesty and strong moral principles

Compliance with laws and regulations

Commitment to full compliance with applicable national and international laws and regulations;

Demand that all of our business partners comply fully with all applicable laws and regulations.

In case laws and regulations are insufficient or open to interpretation, the company will seek to consult the best experts on the subject.

Commitment to Integrity

Immeasurable effort to deliver the quality promised by the product/service provided.

Commitment to continuous improvement of product and service quality and reliability.

High level of quality in our internal work and in the interaction with our co-workers.

Deliver the quality you promise DO NOT accept low quality.

The forgery of parts is considered as an illicit conduct by the Brazilian legislation, which may lead to the application of civil and criminal penalties. Therefore, it is the employees' obligation to follow the regularity procedures and protocols used by the company.

GME does not condone the manufacture, purchase or sale of counterfeit parts. Suppliers and subcontractors must demonstrate high ethical standards and compliance with the Quality Policy.



Concorrência justa

Apoio e esforço incondicionais para manter uma concorrência justa e mercados livres, nos recusando a manter discussões ou acordos com concorrentes sobre preços, participação de mercado ou outras atividades semelhantes.

A GME observa e respeita a legislação concorrencial e antitruste, de forma que seus colaboradores não discutam preços, custos, planos comerciais, estratégias empresariais ou outras informações confidenciais de negócio com os seus concorrentes. O relacionamento com os concorrentes deve ser pautado pela ética e lealdade. A GME não admite qualquer obtenção de informações de mercado ou de seus concorrentes através de procedimentos questionáveis e ilegais.

NÃO se envolva em relações de negócio que podem resultar em conflito de interesses.

A GME disponibiliza a todos os seus Stakeholders, informações sobre nosso estado e desempenho com simultaneidade e igualdade, de forma transparente e aberta, sem preferências ou favorecimentos a nenhum grupo ou indivíduo, e em conformidade com a lei, as regras e práticas aceitas pelo mercado.

Promover a cultura de transparência e abertura sobre nosso método de trabalho.

NÃO use informações privilegiadas, seja direta ou indiretamente.

Fale e encoraje os outros a expressar suas opiniões.

Interaja continuamente com as autoridades e organizações não governamentais para desenvolver e sustentar um contato aberto e direto com a sociedade.

Considere a aparência e as implicações ao interagir com um concorrente, seja em uma situação pessoal ou comercial, e evite qualquer ação que possa insinuar qualquer tipo de combinação de preços e práticas com os concorrentes.

Entre em contato com o departamento Jurídico:

- Antes de entrar para uma associação comercial envolvendo concorrentes;

Fair competition

We support and strive unconditionally to maintain fair competition and free markets, refusing to have discussions or agreements with competitors about pricing, market share or other similar activities.

GME observes and respects the competition and antitrust legislation, so that its employees do not discuss prices, costs, commercial plans, business strategies or other confidential business information with its competitors. The relationship with competitors must be guided by ethics and loyalty. GME does not admit any obtaining of market information or of its competitors through questionable and illegal procedures.

DO NOT become involved in business relationships that may result in a conflict of interest.

GME makes available to all its Stakeholders, information about our status and performance with simultaneity and equality, in a transparent and open manner, without preferences or favoritism to any group or individual, and in compliance with the law, the rules and practices accepted by the market.

Promote a culture of transparency and openness about our way of working.

DO NOT use insider information, either directly or indirectly.

Speak up and encourage others to express their opinions.

Interact continuously with authorities and non-governmental organizations to develop and sustain open and direct contact with society.

Consider the appearance and implications when interacting with a competitor, whether in a personal or business situation, and avoid any action that might imply any kind of price and practice arrangements with competitors.

Contact the Legal Department:

- Before entering into a business association involving competitors;



CÓDIGO DE ÉTICA / CODE OF CONDUCT

- Quando o contato inadequado é iniciado por um concorrente;
- Ao considerar qualquer tipo de acordo de cooperação com um concorrente, como, por exemplo, a produção ou comercialização conjunta e logística compartilhada;
- Quando suspeitar de que um terceiro esteja agindo de maneira anticompetitiva com a GME.

Propriedade intelectual

Valorizamos a criação e a proteção do conhecimento e da propriedade intelectual. Atuamos para salvaguardar a propriedade intelectual da GME e não permitimos o acesso não autorizado a ela.

Respeitamos a propriedade intelectual detida por terceiros e não tentamos obtê-la por meios ilegais.

Encorajamos e apoiamos o comprometimento, os esforços e a contribuição dos empregados para aumentar nossa propriedade intelectual.

Salvaguardamos informações confidenciais, sistemas e tecnologia de informação, assim como os ativos físicos da GME, contra perda, roubo e uso indevido.

Usamos a tecnologia de comunicação eletrônica de maneira responsável e profissional.

A GME salvaguarda as informações confidenciais e sistema de tecnologia de informação, de seus colaboradores, clientes, parceiros e fornecedores.

Trate qualquer informação sensível ou confidencial, com cuidado.

Utilize os equipamentos eletrônicos fornecidos pela GME exclusivamente nas atividades de negócio da empresa.

NÃO utilize equipamentos eletrônicos fornecidos pela GME de maneira irresponsável.

Tome todo cuidado antes de publicar, armazenar, transmitir, baixar ou distribuir conteúdo ou material que possa ser considerado como ameaçador, abusivo, difamatório ou obsceno, na dúvida pergunte ao responsável pela questão.

- When improper contact is initiated by a competitor;
- When considering any type of cooperative arrangement with a competitor, such as joint production or marketing and shared logistics;
- When you suspect that a third party is acting in an anti-competitive manner with GME.

Intellectual property

We value the creation and protection of knowledge and intellectual property.

We act to safeguard GME's intellectual property and do not allow unauthorized access to it.

We respect the intellectual property owned by others and do not attempt to obtain it by illegal means.

We encourage and support employee commitment, effort and contribution to enhance our intellectual property.

We safeguard confidential information, systems and information technology, as well as GME's physical assets, from loss, theft and misuse.

We use electronic communication technology in a responsible and professional manner.

GME safeguards the confidential information and information technology systems of its employees, customers, partners and suppliers.

Treat any sensitive or confidential information with care.

Use the electronic equipment supplied by GME exclusively for the company's business activities.

DO NOT use electronic equipment supplied by GME in an irresponsible manner.

Take all care before publishing, storing, transmitting, downloading or distributing content or material that can be considered as threatening, abusive, defamatory or obscene, when in doubt, ask the person responsible for the issue.



Privacidade

Valorizamos o direito à privacidade, preservando o direito de nossos empregados, fornecedores e stakeholders, contribuimos para que ninguém fique sujeito a interferência arbitrária em sua privacidade familiar, do lar ou correspondência, nem a ataques a sua honra e reputação. Todos têm direito a proteção da Lei contra tais interferências ou ataques.

Controle de exportação e sanções econômicas

Atuamos de forma a não realizar e nem auxiliar a violar as sanções econômicas ou Leis e regulamentos de controle de exportação aplicáveis.

A GME observa e respeita a legislação com obediência a restrições à exportação ou reexportação de bens, software, serviços e tecnologia, bem como a restrições aplicáveis ao comércio envolvendo certos países, regiões, empresas ou entidades e indivíduos. Incentivamos todos os nossos fornecedores e stakeholders, a obediência as sanções econômicas e Leis e regulamentos de controle de exportação.

Rejeição à Corrupção e Suborno

Política de tolerância zero a todas as formas de corrupção e suborno.

Comprometimento com a realização de todas as atividades em conformidade com todas as leis anticorrupção aplicáveis.

Proibição de negociação com consultores, agentes, fornecedores ou qualquer outro parceiro que não cumpra inteiramente as leis e regulamentos anti-suborno.

NÃO se envolva em relações de negócio que possam resultar em conflito de interesses.

NÃO aceite presentes de parceiros de negócio que ultrapassem os padrões normais de hospitalidade.

Se o aceite de um presente ou favor incluir a possibilidade remota de um conflito de interesses, sempre esclareça a situação junto à gerência com antecedência.

NÃO pague ou conceda subornos.

Privacy

We value the right to privacy, and by preserving the right of our employees, suppliers and stakeholders, we contribute to ensuring that no one is subjected to arbitrary interference with their privacy of family, home or correspondence, nor to attacks on their honor and reputation. Everyone has the right to the protection of the law against such interference or attacks.

Export control and economic sanctions

We act in a manner that does not violate or assist in the violation of economic sanctions or applicable Export Control Laws and Regulations.

GME observes and complies with laws regarding restrictions on the export or re-export of goods, software, services and technology, as well as applicable restrictions on trade involving certain countries, regions, companies or entities and individuals.

We encourage all of our suppliers and stakeholders to comply with economic sanctions and export control laws and regulations.

Rejection of corruption and bribery

Zero tolerance policy for all forms of corruption and bribery.

Commitment to conducting all activities in compliance with all applicable anti-corruption laws.

Prohibition from dealing with consultants, agents, suppliers or any other partner who does not fully comply with anti-bribery laws and regulations.

DO NOT engage in business relationships that could result in a conflict of interest.

DO NOT accept gifts from business partners that exceed normal standards of hospitality.

If the acceptance of a gift or favor includes the remote possibility of a conflict of interest, always clarify the situation with management in advance.

DO NOT pay or give bribes.



CÓDIGO DE ÉTICA / CODE OF CONDUCT

NÃO faça pagamentos ilegais para obter ou manter negócios.

NÃO dê ou aceite, direta ou indiretamente, presentes sob a forma de dinheiro ou seus equivalentes, como vales por exemplo.

NÃO pague autoridades para facilitar decisões favoráveis ou serviços.

Recuse a participação ou apoie lavagem de dinheiro em operações no mundo inteiro.

Cadeia de suprimentos sustentáveis

Os fornecedores e subcontratados devem demonstrar altos padrões éticos e cumprimento da Política de Cadeia de Suprimentos Sustentável.

Monitoramento ativo quanto à conformidade dos fornecedores com a sustentabilidade.

Esforços contínuos para minimização do impacto ambiental da nossa cadeia de valor junto com os nossos fornecedores.

Esperamos e exigimos que todos os parceiros e fornecedores se comprometam com políticas de sustentabilidade da cadeia de suprimentos da GME.

Avalie os fornecedores com base em seus níveis de risco em potencial para a GME.

COMPLIANCE Relacionamento com parceiros comerciais

Parceiros comerciais são uma parte importante dos negócios e operações da GME. Qualquer conduta inadequada por parte de nossos parceiros pode ter um impacto negativo na nossa imagem e reputação e nos expor potencialmente à responsabilidade civil ou criminal ou outras penalidades.

Por essa razão, nosso Código deve servir de referência a nossos parceiros na condução de seus negócios com a GME ou em nome da GME, quando pertinente.

Caso você lide com terceiros no seu dia a dia, tenha certeza de que estes conheçam e atuem em linha com os preceitos aqui determinados.

São parceiros comerciais ou parceiros de negócios todos os contratados, direta ou indiretamente. Isso inclui agentes,

DO NOT make illegal payments to obtain or retain business.

DON'T give or accept, directly or indirectly, gifts of cash or cash equivalents such as gift cards.

NO paying officials to facilitate favorable decisions or services.

DON'T participate in or support money laundering in operations worldwide.

Sustainable supply chain

Suppliers and subcontractors must demonstrate high ethical standards and compliance with the Sustainable Supply Chain Policy.

Active monitoring regarding suppliers' compliance with sustainability.

Ongoing efforts to minimize the environmental impact of our value chain with our suppliers.

Expect and require all partners and suppliers to commit to GME supply chain sustainability policies.

Evaluate suppliers based on their levels of potential risk to GME.

COMPLIANCE Relationship with business partners

Business partners are an important part of GME's business and operations. Any inappropriate conduct by our partners could have a negative impact on our image and reputation and potentially expose us to civil or criminal liability or other penalties.

For this reason, our Code should be a reference for our partners when conducting business with GME or on behalf of GME, where appropriate.

If you deal with third parties in your day-to-day business, make sure that they know and act in line with the precepts set forth herein.

Commercial partners or business partners are all those directly or indirectly contracted. This includes agents, brokers,



corretores, intermediários, assessores, consultores, representantes, agentes de viagens, despachantes em geral, agentes de alfândega ou de visto, consultores fiscais, advogados, procuradores, contadores e lobistas (pessoas e empresas que exercem, dentro da lei e da Ética, atividade organizada por um grupo de interesses definidos e legítimos, com o objetivo de ser ouvido pelo poder público).

Ao selecionar um parceiro comercial, é de suma importância que este conheça os nossos Valores e Crenças e atue de maneira compatível com os princípios deste Código de Conduta. Qualquer conduta inadequada por parte dos parceiros de negócios poderia prejudicar a nossa imagem e expor a Empresa e os empregados a uma série de penalidades. Você deve ter certeza de que o parceiro de negócios é respeitável, competente e qualificado para realizar o trabalho para o qual está sendo contratado e que a remuneração solicitada seja pertinente. Para tanto, você deve procurar, no exercício de sua função, realizar uma análise minuciosa sobre tal parceiro, incluindo um possível processo de diligência anterior à contratação, de forma que possa assegurar que é um parceiro idôneo, devendo o desempenho dele ser monitorado e avaliado. Verifique cuidadosamente as faturas e exponha quaisquer cobranças suspeitas ou excessivas.

Relacionamento com a comunidade

Nossas atividades têm um impacto significativo nas comunidades onde atuamos.

Nesse sentido, é imprescindível que tenhamos conhecimento adequado sobre todas as partes interessadas, suas necessidades e a forma como intervimos e como alteramos o seu modo de vida.

Estamos comprometidos com o desenvolvimento econômico e social das comunidades onde atuamos. É compromisso de todos agir de acordo com os nossos Valores e manter canais de diálogo abertos

intermediaries, advisors, consultants, representatives, travel agents, freight forwarders in general, customs or visa agents, tax consultants, lawyers, attorneys, accountants, and lobbyists (people and companies that exercise, within the law and Ethics, activity organized by a group of defined and legitimate interests, with the objective of being heard by the public authorities).

When selecting a business partner, it is of utmost importance that he or she knows our Values and Beliefs and acts in a manner compatible with the principles of this Code of Conduct. Any inappropriate conduct by business partners could damage our image and expose the Company and employees to a range of penalties.

You should make sure that the business partner is reputable, competent and qualified to perform the work for which he or she is being hired and that the compensation requested is appropriate. To this end, you should seek, in the course of your job, to conduct a thorough review of such partner, including a possible due diligence process prior to engagement, so that you can ensure that it is a reputable partner, and its performance should be monitored and evaluated. Check invoices carefully and expose any suspicious or excessive charges.

Community relationship

Our activities have a significant impact on the communities where we operate.

In this sense, it is essential that we have adequate knowledge about all stakeholders, their needs and the way we intervene and how we change their way of life.

We are committed to the economic and social development of the communities where we operate. It is everyone's commitment to act according to our Values



com todas as comunidades em que estamos presentes.

As atividades e os programas que envolvem as comunidades onde atuamos são de responsabilidade de cada Empresa.

Ao nos comprometermos com um projeto de desenvolvimento comunitário, devemos ter certeza de que este está alinhado ao planejamento de sustentabilidade da Empresa que o lidera. Se o projeto envolve ou afeta mais de uma Empresa, assegure que os demais envolvidos estejam a par de toda a situação, bem como das atividades a serem realizadas.

Você deve, acima de tudo, respeitar as culturas e os diversos costumes de negócios das comunidades e dos países em que atuamos, desde que estes não entrem em conflito com o Código ou a lei.

Procure sempre identificar e considerar os interesses e as expectativas de todas as partes interessadas, especialmente os mais afetados por nossas operações, levando em consideração as suas opiniões na tomada de decisões.

Relacionamento com o governo

O fornecimento de informações a todas as esferas do governo, inclusive órgãos públicos municipais, estaduais e federais, deve ser efetuado sempre por escrito, mediante protocolo e com a devida orientação da Diretoria Jurídica.

Sempre que uma demanda for apresentada por um representante do governo, inclusive processos de fiscalização, todos devem adotar uma postura colaborativa, ajudando-o a obter todos os documentos necessários à fiscalização e avaliação da Empresa, sempre informando, imediatamente, à Diretoria Jurídica.

No curso de suas atividades, você pode ter, recorrentemente, ou vir a ter contato com entidades públicas. Se essa for a sua situação, é muito importante que, caso ofereça informações aos governos em nome da GME, assegure que todos os dados estejam corretos e adequados ao seu propósito.

and to maintain open dialogue channels with all the communities where we are present.

The activities and programs that involve the communities where we operate are the responsibility of each company.

When we commit to a community development project, we must make sure that it is aligned with the sustainability planning of the Company that leads it. If the project involves or affects more than one Company, ensure that others involved are aware of the entire situation, as well as the activities to be carried out.

You must, above all, respect the cultures and diverse business customs of the communities and countries in which we operate, provided that these do not conflict with the Code or the law.

Always seek to identify and consider the interests and expectations of all stakeholders, especially those most affected by our operations, and take their views into account when making decisions.

Relationship with the government

The provision of information to all spheres of government, including municipal, state and federal government agencies, must always be done in writing, by protocol and with proper guidance from the Legal Department.

Whenever a demand is presented by a government representative, including inspection processes, everyone must adopt a collaborative posture, helping him or her to obtain all the documents necessary for the Company's inspection and evaluation, always informing the Legal Department immediately.

In the course of your activities, you may have recurrent or future contact with public entities. If this is your situation, it is very important that, if you provide information to governments on behalf of GME, you ensure that all data is correct and adequate for your purpose.



CÓDIGO DE ÉTICA / CODE OF CONDUCT

Se tiver que representar a GME em assuntos governamentais e junto a funcionários públicos do governo, você deverá cumprir com todas as leis e regulamentações aplicáveis e assegurar que tem autorização para tal representação junto ao departamento Jurídico.

Seja verdadeiro, preciso, cooperativo e cortês ao lidar com funcionários do governo.

Toda conversa com fiscais deve ser feita com a participação de pelo menos dois empregados da GME em uma sala apropriada para o trabalho. Todo o início de fiscalização deve ser imediatamente comunicado à Diretoria Jurídica, que fornecerá as orientações de como proceder.

Participação política e doações

A GME respeita o direito individual do empregado de se envolver em assuntos cívicos e participar do processo político. Entretanto, tal participação deve ocorrer em seu tempo livre e à sua custa. Nessa situação, o empregado deve tornar claro que as manifestações são suas, e não da Empresa. Recursos, espaço e imagem da GME não podem ser usados para atender a interesses políticos pessoais ou partidários.

Doações Públicas

É vedado ao empregado realizar em nome da GME qualquer contribuição em valor, bens ou serviços para campanhas ou causas políticas.

Doações para agentes públicos

A GME proíbe a realização de pagamentos, a título de gratificação, ou o oferecimento de qualquer vantagem a funcionários públicos ou autoridades do governo para agilização de serviços de rotina ou ações administrativas.

Relacionamento com fornecedores

Os fornecedores da GME devem passar por processos de contratação e avaliação por meio de critérios claros e sem discriminação.

If you must represent GME in government affairs and to government officials, you must comply with all applicable laws and regulations and ensure that you are authorized to do so by the Legal department.

Be truthful, accurate, cooperative and courteous when dealing with government officials.

Every conversation with inspectors should be conducted with the participation of at least two GME employees in a room appropriate for the job. Any initiation of an inspection should be immediately reported to the Legal Department, which will provide guidance on how to proceed.

Political involvement and donations

GME respects the individual employee's right to become involved in civic affairs and to participate in the political process. However, such participation must occur on his or her own time and at his or her own expense. In this situation, the employee should make it clear that the demonstrations are his own, and not those of the Company. GME resources, space and image cannot be used to serve personal or partisan political interests.

Public Donations

Employees are forbidden to make any contribution in GME's name, in value, goods or services, to political campaigns or causes.

Donations for Public Agents

GME prohibits making gratuity payments or offering any advantage to civil servants or government officials to expedite routine services or administrative actions.

Supplier relationship

GME's suppliers must go through hiring and evaluation processes by means of clear and non-discriminatory criteria. Every decision



CÓDIGO DE ÉTICA / CODE OF CONDUCT

Toda decisão deve ter sustentação técnica e econômica, não sendo permitido favorecimento de nenhuma natureza. Ao escolher um fornecedor, você deve tomar todos os cuidados necessários e abdicar da sua participação na decisão, caso esteja conflitado.

Uma conduta inadequada por parte de terceiros pode prejudicar a nossa imagem, por essa razão, é muito importante que nossos fornecedores e parceiros passem por uma avaliação, na qual consigamos constatar sua idoneidade e o maior rigor com as questões relacionadas aos direitos humanos e ao cumprimento das leis e dos regulamentos pertinentes ao realizar atividades em nome da GME.

Devemos procurar sempre fornecedores com o mesmo rigor e integridade ética da GME. Nesse sentido, é imprescindível que estes tenham práticas comerciais lícitas, realizadas de acordo com um alto padrão de conduta empresarial. O mesmo se espera de suas práticas de gestão, que devem respeitar os direitos de todos os empregados, das comunidades onde atuamos e do meio ambiente, além do fornecimento de um local de trabalho seguro e saudável.

Antes de contratar um fornecedor ou firmar um contrato ou compromisso, realize uma avaliação de riscos apropriada e uma análise comercial, incluindo avaliação do potencial fornecedor em relação à saúde, à segurança, ao ambiente e ao desempenho comunitário, à reputação, à conduta, à integridade, a qualificações e à experiência, à solvência e à capacidade para atender às nossas necessidades e políticas.

Siga o procedimento adequado, obtendo todas as aprovações internas apropriadas, incluindo a revisão do departamento Jurídico, para assegurar, dentre outras questões, a existência de todas as cláusulas contratuais devidas. Faça um processo de diligência de forma a atestar a idoneidade do fornecedor.

must have technical and economic support, and favoritism of any kind is not allowed. When choosing a supplier, you should take all the necessary care and abdicate your participation in the decision if you are conflicted.

Inappropriate conduct by third parties can damage our image, so it is very important that our suppliers and partners go through an evaluation, in which we can verify their suitability and the strictest compliance with issues related to human rights and compliance with laws and regulations when performing activities on behalf of GME.

We must always seek suppliers with the same rigor and ethical integrity as GME. In this regard, it is imperative that they have lawful business practices that are conducted according to a high standard of business conduct. The same is expected of their management practices, which must respect the rights of all employees, the communities where we operate, and the environment, in addition to providing a safe and healthy workplace.

Before engaging a supplier or entering into a contract or commitment, conduct an appropriate risk assessment and business analysis, including evaluation of the potential supplier's health, safety, environmental and community performance, reputation, conduct, integrity, qualifications and experience, creditworthiness and ability to meet our needs and policies.

Follow the proper procedure, obtaining all appropriate internal approvals, including review by the Legal department, to ensure, among other issues, that all appropriate contractual clauses are in place. Perform a due diligence process to certify the supplier's suitability.



É fundamental a gestão das obrigações contratuais dos terceiros por você contratados.

Brindes, entretenimento e hospitalidade

O recebimento de brindes, hospitalidade ou entretenimento, ainda que possa ser uma maneira legítima de construção de bons relacionamentos comerciais, é uma prática proibida, exceto ao que se refere a brindes institucionais de valor insignificante, como canetas, cadernos e semelhantes. São considerados brindes institucionais aqueles que exibem logotipos da empresa.

No caso de recebimento de brindes que excedam as características acima descritas, deve-se devolver a cortesia.

Convites para participar de cursos nacionais e internacionais somente poderão ser aceitos mediante a aprovação formal do gestor/diretor, que tem a responsabilidade de avaliar a existência de um possível conflito de interesses e de informar a área de *Compliance*, que irá verificar a equidade em todo o processo.

É importante que nunca sejam usados para influenciar as tomadas de decisões e, caso sejam aceitos, é exigido o maior rigor para não parecer aos outros que tenha havido influência indevida.

Brindes somente devem ser aceitos caso sejam ocasionais e de valor insignificante.

Hospitalidade e entretenimento de qualquer tipo não devem ser pedidos ou aceitos por nenhuma pessoa com a qual a GME tenha ligação, sejam empregados, fornecedores, clientes ou parceiros de negócios.

De forma geral, você deve recusar ofertas de viagens e acomodações pagas. Se houver um propósito válido para participar de um evento ou curso, a GME deverá pagar quaisquer despesas de viagem e/ou acomodação.

Esperamos que você tenha muito cuidado ao aceitar brindes, devolvendo a cortesia, a menos que seja de valor insignificante. Dessa forma você protege a reputação de terceiros e a reputação da GME contra

It is critical to manage the contractual obligations of the third parties you hire.

Gifts, entertainment & hospitality

Receiving gifts, hospitality or entertainment, while it may be a legitimate way of building good business relationships, is a prohibited practice, except for institutional gifts of insignificant value, such as pens, notebooks, and the like. Institutional gifts are those that display the company's logo.

In case of receiving gifts that exceed the characteristics described above, the courtesy must be returned.

Invitations to participate in national and international courses can only be accepted with the formal approval of the manager/director, who is responsible for evaluating the existence of a possible conflict of interest and informing the Compliance area, which will verify the fairness in the whole process.

It is important that they are never used to influence decision-making, and if they are accepted, the greatest rigor is required so as not to appear to others that there has been undue influence.

Gifts should only be accepted if they are occasional and of negligible value.

Hospitality and entertainment of any kind should not be requested or accepted from any person with whom GME is connected, whether employees, suppliers, customers or business partners.

In general, you should decline offers of paid travel and accommodations. If there is a valid purpose for attending an event or course, GME must pay any travel and/or accommodation expenses.

We expect you to be very careful about accepting gifts, returning the courtesy unless it is of negligible value. In this way you protect the reputation of others and GME's reputation against allegations of improper



CÓDIGO DE ÉTICA / CODE OF CONDUCT

alegações de comportamento indevido, assegurando também a conformidade com as leis anticorrupção, nacional e estrangeiras.

behavior, while also ensuring compliance with anti-corruption laws, domestic and foreign.

PESSOAS E SOCIEDADE

Direitos Humanos

A GME apoia e respeita a proteção aos direitos humanos tais como expressos na Declaração de Direitos Humanos das Nações Unidas.

Comprometimento com a Estrutura de "Proteção, Respeito e Reparação" e os Princípios e Diretrizes relacionados a Negócios e Direitos Humanos das Nações Unidas.

Como empregadora, a GME apoia os direitos trabalhistas básicos declarados pela Organização Internacional do Trabalho (OIT): liberdade de associação, reconhecimento efetivo do direito a acordos coletivos, abolição do trabalho forçado e igualdade de oportunidade e de tratamento. A GME não utiliza trabalho infantil, tampouco trabalho análogo ao regime de escravidão, bem como, não mantemos subcontratados ou fornecedores que o façam.

Respeite todas as culturas, costumes e valores das pessoas e sociedades locais.

Participe ativamente do diálogo com stakeholders locais.

A GME não admite e habitualmente toma medidas preventivas para coibir – em suas atividades próprias, nas atividades dos parceiros e na cadeia de valor das empresas da GME – o trabalho infantil, o abuso e a exploração sexual de crianças e adolescentes, o trabalho em condições degradantes, bem como análogo ao escravo e o tráfico de seres humanos, bem como qualquer forma de violência física, sexual, moral ou psicológica.

Os Fornecedores e Parceiros de Negócios da GME não devem tolerar, permitir ou compactuar com o emprego de mão-de-obra forçada e/ou infantil, a exploração sexual de crianças e adolescentes e o tráfico de seres humanos em nenhum processo relacionado com as suas atividades.

PEOPLE AND SOCIETY

Human Rights

GME supports and respects the protection of human rights as expressed in the United Nations Declaration of Human Rights.

Commitment to the Framework of "Protection, Respect and Remedy" and the UN Principles and Guidelines relating to Business and Human Rights.

As an employer, GME supports the basic labor rights declared by the International Labor Organization (ILO): freedom of association, effective recognition of the right to collective bargaining, abolition of forced labor, and equality of opportunity and treatment.

GME does not use child labor, nor slave-like labor, and we do not have subcontractors or suppliers that do.

Respect all cultures, customs and values of local people and societies.

Participate actively in the dialogue with local stakeholders.

GME does not admit and usually takes preventive measures to curb – in its own activities, in activities of partners and in the value chain of GME companies child labor, abuse and sexual exploitation of children and teenagers, work in conditions degrading, as well as analogous to slavery and trafficking of human beings, as well as any form of physical, sexual, moral or psychological violence.

GME's Suppliers and Partners must not tolerate, allow or condone the use of forced and/or child labor, sexual exploitation of children and teenagers and the trafficking of human beings in any process related to their activities.



CÓDIGO DE ÉTICA / CODE OF CONDUCT

A GME não firmará relação comercial com Fornecedores e Parceiros de Negócios que utilizem práticas irregulares e/ou ilegais de trabalho de crianças e adolescentes, que submetam seus empregados a condições degradantes ou análogas ao trabalho escravo, que compactuem com a exploração sexual de crianças e adolescentes e o tráfico de seres humanos.

A GME respeita o direito de todos os empregados de formar e de se afiliar a uma associação com intuito de representar seus interesses como empregados, de organizar e de negociar de modo coletivo ou individual. Também respeitamos a escolha de qualquer empregado de não se afiliar a um sindicato.

Igualdade de oportunidades

Promoção de oportunidades iguais, diversidade e inclusão.

Seleção e indicação de empregados com base em suas qualificações e habilidades pessoais para executar o trabalho.

NÃO se pratica ou apoia a discriminação em nenhuma de nossas atividades de gerenciamento ou de recursos humanos, independentemente de gênero, idade, raça, religião ou crenças, origem étnica ou nacional, estado civil ou situação marital, sexualidade ou deficiência.

Apreciação da diversidade de formação, talentos, habilidades, educação e experiência de nossos empregados. Acreditamos que isto contribui para o nosso sucesso e sustentabilidade ao aumentar a inovação, a flexibilidade e a capacidade de comunicação com nossos stakeholders.

Forme equipes compostas por indivíduos de diferentes origens e habilidades.

NÃO discrimine nenhum empregado com base em seu gênero, idade, raça, religião ou convicções, origem étnica ou nacional, estado civil ou situação marital, sexualidade ou deficiência.

Não discriminação

A GME valoriza o trabalho de equipe como uma parte importante do sucesso da organização. Trabalhando juntos, tratamos

GME will not establish a commercial relationship with Suppliers and Partners that use irregular and/or illegal practices for working with children and teenagers, that subject their employees to degrading conditions or analogous to slave labor, that condone the sexual exploitation of children and teenagers and human trafficking.

GME respects the right of all employees to form and join an association to represent their interests as employees, to organize, and to bargain collectively or individually. We also respect any employee's choice not to join a union.

Equal opportunity

Promotion of equal opportunities, diversity and inclusion.

Selecting and appointing employees on the basis of their personal qualifications and abilities to perform the job.

NO discrimination is practiced or supported in any of our management or human resource activities, regardless of gender, age, race, religion or beliefs, ethnic or national origin, marital or marital status, sexuality, or disability.

Appreciation of the diversity of background, talents, skills, education, and experience of our employees. We believe this contributes to our success and sustainability by enhancing innovation, flexibility, and the ability to communicate with our stakeholders.

Form teams composed of individuals of diverse backgrounds and abilities.

DO NOT discriminate against any employee on the basis of gender, age, race, religion or beliefs, ethnic or national origin, marital or marital status, sexuality, or disability.

Non-discrimination

GME values teamwork as an important part of the organization's success. Working



CÓDIGO DE ÉTICA / CODE OF CONDUCT

uns aos outros com respeito, cortesia e equidade.

A GME prioriza e salvaguarda o direito de todos em trabalhar em um ambiente livre de assédio.

NÃO se tolera nenhuma conduta de qualquer empregado ou pessoa associada a nossas atividades de negócio que assedie, ameace, interrompa ou interfira no desempenho de trabalho de outra pessoa, ou que crie um ambiente de trabalho intimidador, ofensivo, abusivo ou hostil.

Respeite os pontos de vista das outras pessoas em suas atividades diárias.

Respeite as diferenças culturais.

NÃO tolere nenhuma forma de assédio, incluindo violência, assédio sexual, assédio moral ou abuso de qualquer tipo e reporte qualquer situação imediatamente ao RH.

Ambiente de trabalho respeitoso e livre de assédio

Saúde, segurança e bem-estar

Comprometimento com um ambiente de trabalho seguro, saudável e bem administrado.

Dedicação a melhoria contínua dos sistemas de segurança no trabalho, eliminando os riscos conforme as melhores práticas.

Incidentes, ferimentos e doenças no local de trabalho são evitáveis e podem ser eliminados. A GME tem como meta alcançar o número zero de lesões, onde quer que haja operação.

Todos devem assumir responsabilidade por nossa própria segurança e pela segurança dos colegas de trabalho, todos devem ter acesso a "Política de Saúde e Segurança GME" disponível em nosso site.

Cumpra as leis e regulamentos de saúde e segurança aplicáveis.

Use o equipamento de proteção individual conforme as instruções, bem como, certifique-se de ter feito o treinamento de segurança apropriado para o trabalho.

Trabalhe de maneira segura e sem riscos para você, aos outros e ao meio ambiente.

together, we treat each other with respect, courtesy and fairness.

GME prioritizes and safeguards everyone's right to work in an environment free from harassment.

NO conduct by any employee or person associated with our business activities that harasses, threatens, disrupts or interferes with another person's work performance, or that creates an intimidating, offensive, abusive or hostile work environment, will be tolerated.

Respect other people's points of view in your daily activities.

Respect cultural differences.

DO NOT tolerate any form of harassment, including violence, sexual harassment, bullying or abuse of any kind, and report any situation immediately to HR.

Respectful and harassment-free work environment

Health, safety and well-being

Commitment to a safe, healthy, and well-managed work environment.

Dedication to continuous improvement of workplace safety systems, eliminating risks according to best practices.

Workplace incidents, injuries and illnesses are preventable and can be eliminated. GME has a goal of zero injuries wherever we operate.

Everyone must take responsibility for our own safety and the safety of our co-workers, everyone should have access to the "GME Health and Safety Policy" available on our website.

Comply with applicable health and safety laws and regulations.

Wear personal protective equipment as instructed, and make sure you have taken the appropriate safety training for the job.

Work in a manner that is safe and without risk to yourself, others, and the environment.



CÓDIGO DE ÉTICA / CODE OF CONDUCT

NÃO execute nenhuma ação insegura, ou uma ação para a qual não houve treinamento, e informe seu supervisor se lhe pedirem para fazê-lo.

NÃO possua ou consuma drogas ilegais, bem como, NÃO permaneça sob a influência de álcool ou drogas no trabalho.

Relate todos os casos de incidentes, quase incidentes ou riscos.

Envolvimento e pessoas e sociedade patrocínio da comunidade

A GME encoraja toda a equipe a participar de programas da comunidade que promovam o bem comum.

Apoia a programas relacionados a atividades dedicadas aos jovens, à ciência e à pesquisa, à cultura, à proteção ambiental e à preservação da natureza.

É proibido pagamentos ou doações a partidos políticos ou a políticos individuais.

Patrocina projetos amplamente aceitos e respeitados.

NÃO patrocine atividades que entrem em conflito com os princípios de desenvolvimento sustentável.

NÃO patrocine projetos ou iniciativas relacionadas à política, à religião ou à outras organizações ideológicas que sejam controversas.

RESPONSABILIDADE AMBIENTAL E SOCIAL

Gerenciamento Ambiental

A GME está comprometida a administrar as operações de maneira responsável para com o meio ambiente, todos devem ter acesso a "Política Ambiental GME" disponível em nosso site.

Melhoria contínua para a eficiência das operações, bem como, redução do pacto ambiental conforme melhores práticas.

Agir como cidadãos, cumprindo as leis e regulamentos ambientais, esperando que os fornecedores e subcontratados também o façam.

Estabelecer e cumprir políticas e práticas sólidas para com o meio ambiente em

DO NOT perform any unsafe action, or an action for which you have not been trained, and inform your supervisor if you are asked to do so.

DON'T possess or use illegal drugs, and DON'T be under the influence of alcohol or drugs at work.

Report all incidents, near misses or hazards.

Involvement and people and society community sponsorship

GME encourages all staff to participate in community programs that promote the common good.

It supports programs related to activities dedicated to youth, science and research, culture, environmental protection and nature preservation.

Payments or donations to political parties or individual politicians are prohibited.

It sponsors widely accepted and respected projects.

DO NOT sponsor activities that conflict with the principles of sustainable development.

DO NOT sponsor projects or initiatives related to politics, religion or other ideological organizations that are controversial.

ENVIRONMENTAL AND SOCIAL RESPONSIBILITY

Environmental Management

GME is committed to managing operations in an environmentally responsible manner, everyone should have access to the "GME Environmental Policy" available on our website.

Continuous improvement for the efficiency of operations, as well as, reduction of the environmental footprint according to best practices.

Act as citizens by complying with environmental laws and regulations, and expect suppliers and subcontractors to do so as well.

Establish and comply with sound environmental policies and practices in



CÓDIGO DE ÉTICA / CODE OF CONDUCT

termos de projeto, engenharia e fabricação de produtos.

Contribua com as metas ambientais e uso sustentável dos recursos naturais através do seu próprio comportamento.

Relate riscos e incidentes ambientais.

Discuta ativamente sobre como reduzir os impactos ambientais das nossas operações e cadeia de valor com fornecedores, clientes e outros parceiros.

NÃO viole as leis e regulamentos ambientais.

Produtos e serviços sustentáveis

Comprometimento em oferecer aos nossos clientes produtos e serviços que sejam seguros e confiáveis.

Reconhecer ativamente as necessidades de nossos clientes e aumentar a eficiência de produção e a segurança profissional.

Ampliar a base de matérias-primas.

Aumentar a qualidade e a sustentabilidade dos produtos finais.

Desenvolver inovações na área.

Melhoria contínua das nossas soluções.

Oferecer aos clientes suporte e assistência durante o ciclo de vida do produto que assegurem o melhor desempenho ambiental a longo prazo.

Educação e encorajamento aos clientes para que usem os produtos que comprem de nós de maneira responsável com o meio ambiente.

Encorajamento a participação de todos os empregados e stakeholders para inovar e identificar formas de reduzir o impacto ambiental dos nossos produtos e serviços.

Trabalhe diariamente para oferecer aos clientes soluções que requeiram menos água, energia, resíduos e matérias-primas, e que permitam o uso de recursos renováveis.

Dedique-se para a melhoria de desempenho e eficiência de custos da carteira de produtos existentes.

Ouçã ativamente os sinais dos clientes sobre as necessidades futuras, ajudando-o a inovar sob novas formas.

Participe e coopere ativamente com clientes, instituições de pesquisa e universidades para

product design, engineering and manufacturing.

Contribute to environmental goals and sustainable use of natural resources through your own behavior.

Report environmental risks and incidents.

Actively discuss how to reduce the environmental impacts of our operations and value chain with suppliers, customers and other partners.

DO NOT violate environmental laws and regulations.

Sustainable products and services

Commitment to providing our customers with products and services that are safe and reliable.

Actively recognizing our customers' needs and increasing production efficiency and occupational safety.

Expanding the raw material base.

Increasing the quality and sustainability of the end products.

Developing innovations in the field.

Continuous improvement of our solutions.

Providing customers with support and assistance during the product life cycle that ensures the best long-term environmental performance.

Educating and encouraging customers to use the products they buy from us in an environmentally responsible manner.

Encouraging the participation of all employees and stakeholders to innovate and identify ways to reduce the environmental impact of our products and services.

Work daily to provide customers with solutions that require less water, energy, waste and raw materials, and that enable the use of renewable resources.

Dedicate yourself to improving the performance and cost efficiency of the existing product portfolio.

Actively listen to customer signals about future needs, helping you to innovate in new ways.

Actively participate and cooperate with customers, research institutions and



coletar informações sobre as necessidades de sustentabilidade dos clientes e para desenvolver novas soluções para o mercado.

universities to gather information about customers' sustainability needs and to develop new solutions for the market.

ANTICORRUPÇÃO

A GME repudia todo e qualquer tipo de corrupção. Um dos pilares do Programa de *Compliance* é a prevenção à corrupção, e, para isso, desenvolvemos o Programa Anticorrupção, que norteia os nossos esforços, detalhando a profundidade de nossas ações e auxiliando todos os nossos empregados na compreensão dos tipos de corrupção existentes, o impacto na imagem da

Empresa e o que deve ser feito para evitá-los. É de responsabilidade de cada um conhecer e aplicar as regras e os cuidados expostos no nosso Programa de *Compliance* Anticorrupção, bem como relatar, caso se tenha conhecimento, qualquer conduta duvidosa, utilizando-se dos canais disponíveis.

Popularmente conhecida como a pretensão ou disposição de agir de maneira desonesta, antiética e em desacordo com a lei em troca de qualquer vantagem ou ganho pessoal, a corrupção prejudica a sociedade e causa danos em diversas esferas, como a política, econômica e social.

Um dos pilares do Programa de *Compliance* da GME é a prevenção à corrupção, e para isso, desenvolvemos o Programa de *Compliance* Anticorrupção, que norteia os nossos esforços e detalha a profundidade de nossas ações na prevenção de atos de corrupção. Com isso, pretendemos auxiliar você a compreender melhor o tema e as ações que devem ser tomadas para evitar práticas indesejáveis.

Avalie os riscos de contratações de terceiros, de ações e atividades que possam configurar violação à Política Anticorrupção e legislação aplicável.

Em caso de dúvidas, consulte a Política, os departamentos Jurídico e de *Compliance* e/ou a Linha Ética antes de tomar qualquer decisão

ANTI-CORRUPTION

GME repudiates all and any type of corruption. One of the pillars of the Compliance Program is corruption prevention, and to this end we have developed the Anti-corruption Program, which guides our efforts, detailing the depth of our actions and assisting all our employees in understanding the types of corruption that exist, the impact on the image of the image, and what must be done to avoid them.

It is the responsibility of each one of us to know and apply the rules and precautions set forth in our Anti-corruption Compliance Program, as well as to report, if we become aware of any doubtful conduct, using the available channels.

Popularly known as the intention or willingness to act dishonestly, unethically and in disagreement with the law in exchange for any advantage or personal gain, corruption harms society and causes damage in various spheres, such as political, economic and social.

One of the pillars of GME's Compliance Program is corruption prevention, and to this end we have developed the Anti-corruption Compliance Program, which guides our efforts and details the depth of our actions in preventing acts of corruption. With this, we intend to help you better understand the theme and the actions that must be taken to avoid undesirable practices.

Assess the risks of hiring third parties, actions and activities that may constitute a violation of the Anti-Corruption Policy and applicable legislation.

In case of doubt, consult the Policy, the Legal and Compliance departments and/or the Ethics Line before making any decision



CÓDIGO DE ÉTICA / CODE OF CONDUCT

Você deve, ainda, incentivar seus colegas a consultarem e aplicarem a Política, atuar com "Senso de Dono" e não expor a sua pessoa nem a GME a riscos.

You should also encourage your colleagues to consult and apply the Policy, act with "Sense of Ownership" and not expose yourself or GME to risks.

DENÚNCIA DE COMPORTAMENTO INDEVIDO E CANAL DE DENÚNCIAS CANAL DE DENÚNCIAS GME 0800-745-1005

Todos os empregados, assim como os stakeholders devem falar e expressar suas preocupações mais graves.

Os empregados são encorajados a contatar seus supervisores, gerentes ou outro funcionário apropriado quando em dúvida sobre o melhor curso de ação em uma situação particular. Pergunte antes de agir.

Os empregados são obrigados a denunciar qualquer possível violação ao nosso Código de Conduta a seu superior, ou aos setores de Recursos Humanos, jurídico ou Auditoria Interna.

A GME oferece um canal anônimo, um disque-denúncia, para denunciar violações de qualquer natureza.

O canal de denúncias deverá ser amplamente divulgado.

Todos os casos denunciados serão levados a sério, investigados e solucionados adequadamente.

A GME acredita na importância de um ambiente saudável de trabalho onde todos possam falar das preocupações sobre questões éticas sem temer ser prejudicado ou sofrer vingança.

A GME não tolera retaliação de qualquer tipo contra pessoas que expressam suas preocupações ou ajudem na investigação de possíveis violações.

A GME não desligará, retaliará ou discriminará de qualquer outra forma os colaboradores por comunicarem questões de natureza ética. Também é importante que os colegas de trabalho não isolem os colaboradores que reportarem tais questões – tais colaboradores devem continuar sendo tratados com respeito.

Colaboradores que acreditam terem sido expostos à retaliação após abordar questões

REPORT OF ADVERSE BEHAVIOR AND REPORT CHANNEL GME REPORTING CHANNEL 0800-745-1005

All employees as well as stakeholders should speak up and express their most serious concerns.

Employees are encouraged to contact their supervisors, managers or other appropriate official when in doubt about the best course of action in a particular situation. Ask before you act.

Employees are required to report any possible violation of our Code of Conduct to their supervisor, or to Human Resources, Legal or Internal Audit.

GME provides an anonymous channel, a whistle-blower hotline, to report violations of any nature.

The reporting channel should be widely publicized.

All reported cases will be taken seriously, investigated and properly resolved.

GME believes in the importance of a healthy work environment where everyone can raise concerns about ethical issues without fear of harm or retribution.

GME does not tolerate retaliation of any kind against individuals who raise concerns or assist in the investigation of possible violations.

GME will not terminate, retaliate against or otherwise discriminate against employees for reporting ethical issues. It is also important that coworkers do not isolate employees who report such issues - such employees should continue to be treated with respect.

Employees who believe they have been exposed to retaliation after raising ethical



CÓDIGO DE ÉTICA / CODE OF CONDUCT

de natureza ética, devem levar esse o assunto ao Comitê de Ética.

Garantimos a confidencialidade para qualquer um que relate suspeitas de violações.

NÃO haverá nenhuma retribuição ou punição para qualquer pessoa que relate de boa-fé uma suspeita de violação.

Qualquer ofensa às regras de conduta é considerada falta grave de comportamento, podendo a empresa, a seu critério, demitir por justa causa.

AGORA É COM VOCÊ

Contamos com você para preservar uma conduta ética com seus colegas, nossos clientes e todos os públicos com os quais nos relacionamos, tanto pessoalmente, quanto nos diversos meios de comunicação.

Este código de conduta é válido para todos, em todos locais, todos os dias.

concerns should bring this to the attention of the Ethics Committee.

We guarantee confidentiality for anyone who reports suspected violations.

There will be NO retribution or punishment for anyone who reports a suspected violation in good faith.

Any offense against the rules of conduct is considered serious misconduct, and the company may, at its discretion, dismiss for cause.

NOW IT'S UP TO YOU

We count on you to maintain ethical conduct with your colleagues, our customers, and all audiences with whom we relate, both in person and in the various media.

This code of conduct applies to everyone, everywhere, every day.